

Принято
решением педагогического совета
средней школы № 21
Протокол № 22
от 13.01.2023

«Утверждаю»
Директор средней школы № 21
Киселев В.А.



**Правила приема граждан в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 21
имени А.М. Достоевского»
на обучение по образовательным программам
начального общего образования, основного общего
образования,
среднего общего образования.
(новая редакция)**

**г. Ярославль
2023г.**

1. Нормативные документы

1.1. Настоящие Правила определяет порядок приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского» (далее – Школа) в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на реализацию государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- ✓ Конвенции о правах ребенка;
- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](#) (далее — Порядок приема в школу);
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#);
- ✓ Приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784. (изменения вступят в силу с 1 марта 2023 года);
- ✓ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177](#);
- ✓ Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- ✓ Федерального Закона «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ;
- ✓ Федерального закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1;
- ✓ Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- ✓ Федерального закона от 27.05.1998 № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» п.6 статьи 19;
- ✓ Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» п. 6 статьи 46;
- ✓ Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ст.12;
- ✓ Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10;
- ✓ Уставом Школы.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право ведения

образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (№ 497/15 от 29.12.2015 г.) и свидетельства государственной аккредитации № 2/16 от 13.01.2016 г.)

1. Общие положения

- 1.1. Приём детей в Школу осуществляется в течение календарного года.
- 1.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.3. Школа может отказать в приеме детей гражданам по причине отсутствия свободных мест. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии, с действующим СанПин (не менее 2,5 м² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий); в классах, реализующих адаптированные общеобразовательные программы- 12 обучающихся.
- 1.4. При приеме ребенка Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.5. Приём в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства в Российской Федерации документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.
- 1.6. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.
- 1.7. При приеме в Школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение).
- 1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка

и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.10. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2. Прием в первые классы

2.1. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение).

2.3. Прием заявлений на свободные места в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений на свободные места в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
 - ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - ✓ лично в школу.
- 2.5.1. При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы и копии документов, которые перечислены в п. 4.2.
- 2.5.2. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.5.3. «Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

- 2.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде или сайте Школы в день их издания.
- 2.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.1.1 Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

3.1.2. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.1.2.1. «Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется

в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

3.1.3. При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы и копии документов, которые перечислены в п. 4.3.

3.2 Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.3. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.4. При приеме в Школу учащихся из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме учащихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения учащимся соответствующей образовательной программы.

3.5. В 10 класс на уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца вне зависимости от места его получения.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.6. Ответственное лицо Школы осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4 Предоставление документов

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Для приема в **первый класс** Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- паспорт родителя/законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).

В зависимости от ситуации Школа дополнительно запрашивает:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии; согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);

4.3. Для приема в 2-11 классы Школы, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), либо копии паспорта ребёнка;
- ✓ личное дело обучающегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ✓ выписку текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенной печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе в течение учебного года);
- ✓ оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (10 класс).

дополнительные документы для иностранных граждан:

- ✓ - заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- ✓ -заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский.

4.4. При поступлении в школу детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должно быть представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по программе, соответствующего варианта обучения.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение).

4.7. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение четырёх рабочих дней с момента подачи заявления обратиться с оригиналами необходимых документов для подтверждения сведений в Школу.

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка;

4.9. Зачисление в школу осуществляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. После издания приказа сведения о зачисленных учащихся заносятся в алфавитную книгу.

5. Категории лиц, имеющих преимущественное и первоочередное право зачисления на обучение в Школу

Очередность приема льготников

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647

	службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		
Государственные и муниципальные образовательные организации (кроме программ с индивидуальным отбором)	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

6. Права и обязанности школы

Школа имеет право:

- ✓ осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме;
- ✓ отказать в приеме ребенку, по причине отсутствия свободных мест.

Школа обязана:

- ✓ обеспечить прием в Школу при наличии свободных мест;

- ✓ ознакомить родителей (законных представителей), чьи дети поступают в Школу с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

7. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители), учащиеся имеют право:

- ✓ выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной школы;
- ✓ защищать законные права и интересы детей.

Родители (законные представители), учащиеся обязаны:

- ✓ создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста;
- ✓ выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

Данные Правила вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по Школе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Регистрационный номер _____
от _____ 20__ г.

Директору средней школы № 21

Зачислить с _____ 20__ г.

Киселеву В.А.

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директор школы _____ В.А. Киселев

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс средней школы № 21.

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____ Гражданство _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Посещал образовательное учреждение: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец (законный представитель) ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

*Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется/не
имеется** (нужное подчеркнуть).*

*Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: **имеется/не
имеется** (нужное подчеркнуть).*

К заявлению прилагаются (нужное обвести):

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.
9. Другие документы (указать)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

С Уставом средней школы № 21, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации средней школы № 21, основными образовательными программами, реализуемыми в средней школе № 21, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Даю согласие на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 1 к заявлению)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Регистрация заявления
№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЧИСЛИТЬ
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы
_____ В.А. Киселев

Директору МОУ «Средняя школа № 21
имени А.М. Достоевского»
В.А. Киселеву

Родителя (законного представителя)

_____ (ФИО полностью)

Место жительства:

город (село) _____
улица _____
дом _____, корп. _____, кв. _____

Место регистрации:

город (село) _____
улица _____
дом _____, корп. _____, кв. _____

Телефон _____ ,

заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____ КЛАСС _____
(указать класс и наименование общеобразовательной организации)

В _____ порядке перевода
из _____
(наименование исходной общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал (а) _____ язык.
(при приёме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(родителя /законного представителя/)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(родителя /законного представителя/)

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____ ,
мать, _____ ,
(ФИО полностью)
проживающая _____ по
адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт _____ ,
выданный _____ ,
(серия, номер) _____ (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь _____ на
основании _____
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя)
родителем _____ (законным _____ представителем)

(ФИО ребёнка (подопечного) полностью)

проживающего _____ по
адресу: _____
(адрес места жительства)
паспорт _____ (свидетельство _____ о _____ рождении
ребёнка) _____ ,
(серия, номер)
выданный _____

(дата выдачи) _____ (наименование органа,

выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребёнка)

Я, _____, отец, _____,
(ФИО полностью)

проживающий _____ по
адресу _____
(адрес места жительства)

_____ ,
паспорт _____ ,
выданный _____ ,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь _____ на
основании _____
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя)

родителем _____ (законным _____ представителем)

_____ (ФИО ребёнка (подопечного) полностью)

_____ ,
проживающего _____ по
адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт _____ (свидетельство _____ о _____ рождении
ребёнка) _____ ,
(серия, номер)

выданный _____
_____ (дата выдачи) _____ (наименование органа,
_____ выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребёнка)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» настоящим подтверждаю своё согласие Оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского», находящемуся по адресу: 150006, гор. Ярославль, ул. Ильинская, дом 14 на обработку персональных данных моего ребёнка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- сведения о родителях (лицах, их замещающих): фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моего ребёнка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в департамент образования Ярославской области, департамент образования мэрии города Ярославля, в ГАУЗ ЯО «КБ № 2» детскую поликлинику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трёх рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка подписи матери)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка подписи отца)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору средней школы № 21
В.А. Киселеву

от _____,
адрес местожительства:

тел. _____,

заявление.

Прошу обеспечить обучение моего(ей) сына/дочери _____
(подчеркнуть) (ФИО ребёнка)
_____ на _____ языке;
полностью, дата рождения, класс)

в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

