

Утверждаю:

Председатель ППО

Я.В. Адмухамедова «31» августа 2024г.

План работы первичной профсоюзной организации муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №21 им. А.М. Достоевского» на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:		
1.1	1. Об итогах выполнения коллективного договора МОУ «Средняя школа №21 имени А.М. Достоевского» 2. Об изменениях в составе профсоюзного комитета	август	профсоюзный комитет
2	Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:		
2.1.	1. О динамике профсоюзного членства во II квартале 2024 года. 2. О вопросах оплаты труда, предоставления трудовых и социальных гарантий. 3. О подготовке и проведении профсоюзного собрания. 4. О работе первичной профсоюзной организации по выполнению поручений и постановлений вышестоящих профорганов, собственных решений 5. Об оказании материальной помощи членам Профсоюза. 6. О награждении профсоюзного актива. 7. О согласовании приказов о материальном стимулировании работников учреждения образования за июль месяц.	июль	профсоюзный комитет
2.2.	1. Об итогах проводимой работы по соблюдению законодательства об охране труда при подготовке учреждения образования к 2024/2025 учебному году. 2. Об итогах работы по организации туристско-экскурсионных мероприятий для членов Профсоюза. 3. О работе первичной профсоюзной организации по выполнению поручений и постановлений вышестоящих профорганов, собственных решений в июле 2024 года. 4. О доходах и расходовании финансовых средств первичной профсоюзной организации в III квартале 2024 года. 5. Об оказании материальной помощи членам Профсоюза. 6. О награждении профсоюзного актива.	август	профсоюзный комитет

	<p>7. О согласовании локальных правовых актов (графики работы, расписание учебных занятий,)</p> <p>8. О согласовании приказов о материальном стимулировании работников учреждения образования за август месяц.</p>		
2.3.	<p>1. Об итогах проведения общественного контроля за соблюдением температурного режима в учреждениях образования в период высоких температур.</p> <p>2. О работе первичной профсоюзной организации по применению стандарта профсоюзного бюджета.</p> <p>3. Об итогах работы по оздоровлению членов Профсоюза и их детей.</p> <p>4. О работе первичной профсоюзной организации по выполнению поручений и постановлений вышестоящих профорганов, собственных решений в августе 2024 года.</p> <p>5. О проведении мероприятий, посвященных Дню учителя и Дню пожилых людей.</p> <p>6. О проведении мероприятий в рамках Республиканской профсоюзной акции «Поздравим маму вместе!» и «Поздравим папу вместе!»</p> <p>7. О согласовании приказов о материальном стимулировании работников учреждения образования за сентябрь месяц.</p>	сентябрь	профсоюзный комитет
2.4.	<p>1. О работе по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>2. О динамике профсоюзного членства в III квартале 2024 года.</p> <p>3. Об итогах участия профсоюзного актива в подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.</p> <p>4. О работе первичной профсоюзной организации по выполнению поручений и постановлений вышестоящих профорганов, собственных решений в сентябре 2023 года.</p> <p>5. Об отчете о доходах и расходовании финансовых средств за 3 квартал 2024 года.</p> <p>6. О согласовании приказов о материальном стимулировании работников учреждения образования за октябрь месяц.</p>	октябрь	профсоюзный комитет
2.5.	<p>1. О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации.</p> <p>2. О работе первичной профсоюзной организации по выполнению поручений и постановлений вышестоящих профорганов, собственных решений в октябре 2024 года.</p> <p>3. О согласовании приказов о материальном</p>	ноябрь	профсоюзный комитет

	стимулировании работников учреждения образования за ноябрь месяц.		
2.6.	<p>1. О проводимой работе по выполнению плана мероприятий по реализации Программ деятельности ФПБ и Профсоюза на 2020-2025 годы в 2024 году.</p> <p>2. О выполнении плана работы профсоюзного комитета во II полугодии 2024 года и планировании работы на I полугодие 2025 года.</p> <p>3. Об итогах мониторинга применения контрактной формы найма в учреждении образования.</p> <p>4. О работе первичной профсоюзной организации по выполнению поручений и постановлений вышестоящих профорганов, собственных решений в ноябре 2024 года.</p> <p>5. Об утверждении номенклатуры дел первичной профсоюзной организации на 2025 год.</p> <p>6. О согласовании приказов о материальном стимулировании работников учреждения образования за декабрь месяц.</p>	декабрь	профсоюзный комитет
3.	Общие мероприятия:		
3.1.	Участие в августовских педагогических совещаниях.	август	профсоюзный комитет
3.2.	Участие в мероприятиях, приуроченных Дню знаний.	сентябрь	профсоюзный комитет
3.3.	Участие в проведении «Дней охраны труда» в учреждении образования.	ежемесячно	профсоюзный комитет
4.	Оздоровительная, спортивно-массовая работа, популяризация здорового образа жизни:		
4.1.	Организация работы по оздоровлению членов Профсоюза и их детей.	постоянно	Нохрина Т.Д.
5.	Культурно-массовая и туристско-экскурсионная работа:		
5.1.	Организация участия членов Профсоюза в туристско-экскурсионных мероприятиях.	постоянно	
5.2.	Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню учителя.	октябрь	
5.3.	Организация и проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Поздравим маму вместе!» и «Поздравим папу вместе!»	октябрь	
5.4.	Организовать поздравления членов Профсоюза с днём рождения, днём бракосочетания, рождением ребёнка и др. знаменательными датами	постоянно	
6.	Работа с ветеранами труда системы образования и Профсоюза:		
6.1.	Поздравление ветеранов с юбилейными и памятными датами	постоянно	Андрианова И.Т.
6.2.	Организация и проведение мероприятий по чествованию ветеранов труда, посвященных Дню пожилых людей, Дню учителя и др.	октябрь	Андрианова И.Т.
6.3.	Участие в акции профсоюзов ко Дню пожилых людей «С добром и уважением».	октябрь	Андрианова И.Т.
7.	Информационное обеспечение деятельности профсоюза:		
7.1.	Размещение информационных материалов о деятельности ППО на профсоюзной страничке сайта учреждения образования, в социальных сетях	еженедельно	Адмухамедова Я.В.
7.3.	Проведение дней профсоюзной информации в	ежеквартально	Адмухамедова

	учреждении образования		Я.В.
7.4.	Обновление материалов стенда первичной профсоюзной организации	постоянно	Адмухамедова Я.В.
8.	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде		
8.1.	Информирование членов коллектива об изменениях в оплате труда, трудовом законодательстве.	в течение полугодия	Члены профсоюзного комитета
8.2.	Контроль за своевременным введением в действие новых нормативных документов.	в течение полугодия	Члены профсоюзного комитета
8.3.	Согласование графиков работы.	по мере необходимости	профсоюзный комитет
8.4.	Согласование графиков прохождения аттестации.	в течение полугодия	профсоюзный комитет
8.5.	Совместная работа руководства учреждения образования и профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора.	постоянно	профсоюзный комитет
8.6.	Осуществление контроля за соблюдением действующих положений о премировании, оплате труда, материальной помощи	постоянно	Адмухамедова Я.В.
8.7.	Мониторинг своевременности и полноты выплаты отпускных, единовременного пособия на оздоровление работникам учреждения образования	июль-август	Адмухамедова Я.В.
8.8.	Совместная работа с руководством учреждения образования по распределению нагрузки на новый учебный год	август	Адмухамедова Я.В.
8.9.	Мониторинг соблюдения законодательства о труде при заключении (продлении) срочных трудовых договоров (контрактов).	сентябрь	Адмухамедова Я.В.
8.10.	Мониторинг ведения личных дел и трудовых книжек работников	октябрь	Адмухамедова Я.В.
9.	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда		
9.1.	Согласование планов проведения Дней охраны труда в учреждении образования	ежемесячно	профсоюзный комитет
9.6.	Мониторинг соблюдения температурного режима в учреждении образования в период низких температур.	ноябрь-декабрь	Абражевич Т.А.
10.	Организационно-методическая работа:		
10.1.	Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации	согласно регламента	профсоюзный комитет
10.2.	Постановка на учет и снятие с профсоюзного учета членов профсоюза, оформление и выдача профсоюзных документов	постоянно	профсоюзный комитет
10.3.	Контроль наличия заявлений и приказов руководителя на отчисление профсоюзных взносов по безналичной форме	постоянно	профсоюзный комитет
10.4.	Разработка, контроль и анализ выполнения планов работы, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов.	постоянно	профсоюзный комитет
10.5.	Оказание материальной помощи членам Профсоюза на приобретение и удешевление путевок на оздоровление	постоянно	профсоюзный комитет
10.6.	Оформление материалов к награждению профсоюзного актива к августовскому педагогическому форуму	июль	профсоюзный комитет
10.7.	Оказание материальной помощи многодетным и малообеспеченным семьям на подготовку детей к новому учебному году	август	профсоюзный комитет
10.8.	Оформление материалов к награждению		профсоюзный

	профсоюзного актива в связи с профессиональным праздником - Днем учителя		комитет
10.9.	Сверка профсоюзного членства и кадров по состоянию на 1 октября 2024 года	сентябрь	профсоюзный комитет
10.10.	Организация работы по приему в члены профсоюза вновь принятых работников образования	сентябрь, постоянно	профсоюзный комитет
10.11.	Подготовка информации о ходе выполнения коллективного договора за июль-декабрь 2024 года	декабрь	профсоюзный комитет
10.12.	Подготовка статистического отчета первичной профсоюзной организации за 2024 год	декабрь	профсоюзный комитет
1.	Обучение профсоюзных кадров и актива:		
11.1.	Организация участия профсоюзного актива в обучающих мероприятиях	по плану районной организации Профсоюза	профсоюзный комитет