|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании  педагогического совета  Протокол № 11  от 30.08.2019 г. |  | Утверждено  приказом директора  средней школы №21  № 03-11/133а от 30.08.2019 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Киселев |

**Положение**

**об индивидуальном проекте обучающихся**

**на уровне среднего общего образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), основной образовательной программы среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского» (краткое наименование – средняя школа №21).
   2. Данное Положение регламентирует деятельность средней школы №21 по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) обучающихся на уровне среднего общего образования.
   3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).
   4. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
   5. *Индивидуальный проект выполняется обучающимися 10-11 класса самостоятельно под руководством учителя в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).*
   6. *Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.*

**2. Организация проектной деятельности**

2.1. Общее руководство проектной деятельностью учащихся в средней школе № 21 осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместители директора по УВР) в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Заместители директора по УВР:

- организуют проектную деятельность учащихся в рамках учебного плана;

- распределяют нагрузку педагогов по руководству проектами;

-готовят для рассмотрения на педагогическом совете перечень тем  
проектных работ, выбранных учащимися;

- организуют предварительную экспертизу работ, представленных к защите;

- организуют и проводят защиту, выполненных ИП;

- дают предложения методическому совету средней школы № 21 по выдвижению лучших ИП для участия в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях различного уровня.

2.3. Руководителем проекта (научным руководителем) может быть любой педагогический работник средней школы № 21, а также преподаватели других образовательных организаций.

2.4. Руководители проектов (научные руководители):

- оказывают помощь в формулировке темы проекта;

- организуют индивидуальные и групповые консультации для учащихся в процессе выполнения проектной работы, осуществляют контроль деятельности учащихся и несут ответственность за качество представленных к защите ИП;

- проводят индивидуальные консультации с учащимися, представляющими свои проектные работы на научно-практические конференции и конкурсы различного уровня;

- для участия проектной работы в научно-практических конференциях и конкурсах организуют оформление сопровождающей документации.

2.5. По желанию у обучающегося могут быть консультанты из числа педагогических работников средней школы № 21 или иной образовательной организации, в том числе высшего учебного заведения, сотрудников иной организации, представителей семьи учащегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта (научным руководителем).

2.6. Обучающиеся 10 класса самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться индивидуальный проект, и руководителя проекта (научного руководителя) из числа педагогических работников средней школы № 21.

2.7. Темы проектов определяются обучающимися или могут быть предложены педагогом.

**3. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

3.1. В процессе работы над индивидуальным проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-декабрь в 10 классе): выбор темы и руководителя проекта (научного руководителя). Согласованные темы проектов утверждаются педагогическим советом средней школы №21 не позднее 30 декабря текущего года.

3.3. Основной этап (с января текущего учебного года по ноябрь следующего учебного года): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта (научным руководителем).

3.4. Заключительный (декабрь – апрель в 11 классе): защита проекта, оценивание работы. Сроки защиты итогового проекта утверждаются приказом директора.

3.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителем проекта (научным руководителем).

3.6. Контроль за соблюдением сроков выполнения обучающимся индивидуального проекта осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель проекта (научный руководитель) и классный руководитель.

**4. Результаты выполнения индивидуального проекта**

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- *сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;*

*- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;*

*- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;*

*-способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.*

*В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получат представление:*

* *о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;*
* *о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;*
* *о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;*
* *об истории науки;*
* *о новейших разработках в области науки и технологий;*
* *о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);*
* *о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры и др.);*

*Обучающийся сможет:*

* *решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;*
* *использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;*
* *использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;*
* *использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;*
* *использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.*

*С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельностей обучающиеся научатся:*

* *формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;*
* *восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;*
* *отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;*
* *оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;*
* *находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;*
* *вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;*
* *самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;*
* *адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;*
* *адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);*
* *адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.*

**5. Процедура защиты индивидуального проекта**

5.1. Защита выполненных индивидуальных проектов проводится не позднее 30 апреля в 11 классе.

5.2. Для защиты проекта приказом директора утверждается график защиты проектов, состав комиссии.

5.3. Средняя школа № 21 организует в дополнительные сроки защиту ИП для обучающихся, отсутствовавших в основной срок защиты по уважительной причине.

5.4. Возглавляет комиссию директор или заместитель директора по УВР. В состав комиссии могут входить руководители предметных МО, педагогические работники школы. Количество членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

5.5. Комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного учащегося. По решению комиссии лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами, рекомендованы к представлению на конференции, семинары и конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

**5.6.** Процедура защиты состоит из выступления обучающегося (до 10 минут), в котором раскрывается актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии (не более 10 минут).

5.7. После процедуры защиты ИП учащийся выполняет самоанализ и самооценку.

**6. Оценка индивидуального проекта.**

6.1. Для оценивания проектной работы комиссия руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

6.2. Индивидуальный проект оценивается в баллах в три этапа: оценка деятельности обучающегося в ходе работы над проектом, оценка за содержание проекта и оценка по результатам защиты проекта.

6.3. Полученные баллы за каждый этап переводятся в отметку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовый уровень | отметка «удовлетворительно» | 4 – 6 первичных баллов |
| Повышенный уровень | отметка «хорошо»  отметка «отлично» | 7—9 первичных баллов  10—12 первичных баллов |

6.4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта (научным руководителем) и членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

6.5. Обучающиеся, представившие индивидуальные проект на муниципальных, региональных, межрегиональных или всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, которые входят в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, и ставшие призерами и победителями, освобождаются от процедуры защиты в средней школе № 21 и получают отметку «отлично».

**7. Требования к оформлению индивидуального проекта**

7.1. Индивидуальный проект должен содержать:

титульный лист;

оглавление;

введение;

основную часть;

заключение;

список литературы (библиографический список);

приложения.

7.2. Титульный лист должен содержать:

название работы;

вид работы;

направление работы;

сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс);

сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);

год выполнения работы.

7.3. В оглавление должны быть включены:

введение;

названия глав или параграфов;

заключение;

список используемых источников;

приложения.

**Введение** должно включать в себя:

- формулировку поставленной проблемы или гипотезы (для исследования) - - обоснование актуальности выбранной темы,

- определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы;

- краткий обзор используемой литературы и иных источников (при необходимости);

- степень изученности данного вопроса;

- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;

**Основная часть** должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:

- описание основных рассматриваемых фактов;

- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

Основная часть делится на главы и параграфы.

**В заключении** в лаконичном виде формулируются:

- выводы и результаты, полученные автором,

- направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором в работе над проектом.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в следующей последовательности:

- фамилия, инициалы автора;

- название издания;

- выходные данные издательства;

- год издания;

- № выпуска (если издание периодическое);

- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Список используемой литературы и другие источники составляются в следующей последовательности:

законы, постановления правительства;

художественные произведения;

специальная литература;

периодические издания;

Интернет-источники (название ресурса, название страницы, ссылка, дата обращения на сайт).

В работе необходимо соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

7.4. Текст работы оформляется в соответствии с Памяткой (Приложение 5).

**8.Делопроизводство**

8.1. По результатам защиты индивидуальных проектов составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

8.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве в течение 5 лет.

8.3. Из проектных работ, рекомендованных для участия в научно-  
практических конференциях и конкурсах различного уровня, а также к  
использованию в урочной и внеурочной деятельности, формируется банк данных проектов средней школы № 21.

8.4. Остальные работы хранятся до 31 декабря текущего года и уничтожаются в соответствии с актом.

Приложение 1

к Положению об индивидуальном проекте

**Примерный план**

**индивидуальных консультаций в ходе работы над индивидуальным итоговым проектом ученика(цы)\_\_\_\_класса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание консультации** | **Срок** | **Кол-во часов** |
| 1. | Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации. |  |  |
| 2. | Составление плана работы над проектом, определение цели и задач. |  |  |
| 3. | Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения. |  |  |
| 4. | Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы). |  |  |
| 5. | Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство. |  |  |
| 6. | Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование. |  |  |
| 7. | Формулировка выводов и обобщений. |  |  |
| 8. | Подготовка к защите проекта. Оформление портфолио проекта. |  |  |
| 9. | Подготовка презентации проекта. |  |  |
| 10. | Тренировочное публичное выступление. Корректировка |  |  |
| 11. | Защита проекта |  |  |

Приложение 2

к Положению об индивидуальном проекте

**Характеристика этапов реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Содержание**  **работы** | **Деятельность**  **обучающихся** | **Деятельность**  **руководителя проекта**  **(научного руководителя)** |
| **Подготовительный этап** (сентябрь-декабрь) | | | |
| 1. Выдвижение идеи проекта | Предварительное формулирование  темы и основных целей выполнения проекта | Обсуждают идею, собирают информацию, выдвигают свои формулировки тем | Разъясняет смысл проектирования, участвует в обсуждении идеи, помогает формулировать тему и цели |
| 2. Составление письменного плана выполнения  проекта | Определение источников информации, выбор методов выполнения и формы представления отчета, распределение обязанностей между участниками проекта (для группового проекта), составление плана действия | Вырабатывают конкретный план индивидуальных и совместных действий, формулируют задачи | Разъясняет смысл планирования, корректирует планы работы, помогает сформулировать задачи |
| **Основной этап** (январь-ноябрь) | | | |
| 3.Выполнение проекта | Осуществление действий по сбору, анализу и обработке полученной информации. | Выполняют исследовательскую, информационную, практико-ориентированную работу по проекту, советуются между собой и учителем, накапливают материал | Наблюдает за работой и косвенно руководит (корректирует действия) |
| 4.Завершение проекта, оценка содержания проекта (не позднее, чем за 2 недели до защиты проекта) | Заключительный анализ полученной информации, самооценка проведенной над проектом работы. | Анализирует информацию, выясняют ее недостатки, оценивают созданный собственным трудом объект | Помогает выполнить самоанализ, участвует в оценке созданного объекта, в соответствии с критериями оценивания |
| **Заключительный этап** (декабрь-апрель): | | | |
| 5. Подготовка защиты проекта | Работа по оформлению проекта, выступления на защиту, презентации проекта в соответствии с выбранной формой | Оформляют проект, готовят выступление и презентацию. | Помогает составлять выступление, презентацию, корректирует окончательный вариант. |
| 6. Защита проекта и его оценка | Определение ценности выполненного проекта | Представляют свой проект, отвечают на вопросы по содержанию проекта, оценивают достоинства и недостатки. | Слушает, задает вопросы, оценивает работу, креативность, самостоятельность выполнения работы, обоснованность использования информационных источников, соответствие выступления заявленным критериям. |

Приложение 3

к Положению об индивидуальном проекте

**Примерный календарный план организации работы по подготовке и реализации индивидуальных проектов обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки**  ***(примерные)*** | **Деятельность обучающегося** | **Деятельность руководителя проекта (научного руководителя)** | **Деятельность заместителя директора** |
|  | Определение тематики и видов проектов. Выбор и утверждение тем проектов |  | Выбирает тему проекта и руководителя проекта | Доводит до сведения обучающихся, их родителей перечень тем и видов проектов обучающихся. Формирует группу обучающихся, проектами которых будет руководить. | Проводит методический совет по утверждению тем проектов, определению состава руководителей проектов, экспертов, аттестационной комиссии. Формирует сводную информацию о выборе проектов обучающимися |
|  | Разработка содержания этапов проекта |  | Определяет этапы работы над проектом и содержание каждого из них. Осуществляет планирование деятельности по этапам. | Оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам содержания работы над проектом на каждом этапе. | Осуществляет контроль за выполнением плана индивидуальных консультаций в ходе работы над проектом |
|  | Реализация проекта |  | Работает над проектом в соответствии с индивидуальным планом | Оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам реализации проекта и подготовки итогового продукта проекта | Осуществляет контроль за деятельностью руководителя проекта на этапе реализации проекта |
|  | Оформление результатов проекта |  | Оформляет портфолио проекта, готовит текст выступления. | Консультирует обучающихся по вопросам оформления портфолио проекта и подготовки устного выступления | Определяет сроки предоставления результатов проекта для составления графика индивидуальной защиты назначения экспертных комиссий. |
|  | Защита проектов |  | Представляет результаты проекта, проводит самоанализ своей деятельности | Организует предзащиту проектов в малых группах, проводит анализ и корректировку тезисов выступления и формы презентации | Организует подготовку и проведение процедуры защиты проектов в соответствии с Положением Формирует сводные ведомости по результатам проведения защиты проектов. |
|  | Анализ результатов, принятие управленческих решений по корректировке проектной деятельности |  |  | Вносят предложения по корректировке организации работы над учебным проектом по результатам защиты | Анализирует полученные результаты, рассматривает внесенные предложения и готовит вопрос для рассмотрения педагогическом совете. |

Приложение 4

к Положению об индивидуальном проекте

**Критерии оценки деятельности в ходе выполнения индивидуального проекта (1 этап)**

**(оценивает руководитель проекта /научный руководитель)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Уровни сформированности навыка планирования и осуществления исследовательской деятельности** | |
| **Базовый уровень (1 балл)** | **Повышенный уровень (2-3 балла)** |
| **Актуальность выбранной темы** | Учащийся подбирает тему с помощью учителя (руководителя проекта) | Учащийся выбирает и формулирует тему проекта самостоятельно и аргументированно |
| **Активность в процессе работы над проектом (исследованием)** | Учащийся не проявил должной активности и заинтересованности, в работе отсутствовала системность.  Несвоевременно пройдены все необходимые этапы работы | Учащийся систематически и активно работал, взаимодействовал с научным руководителем, проявлял в работе заинтересованность и самостоятельность.  Своевременно пройдены все необходимые этапы работы |
| **Оформление работы** | Работа оформлена с учетом требований. Допущены незначительные ошибки | Оформление работы полностью соответствует требованиям |
| **Публичная презентация результатов работы (в том числе предзащита)** | Учащийся частично представил результаты своей работы | Учащийся представил результаты своей работы на предзащите в полном объеме в соответствии с требованиями |

**Критерии оценки содержания индивидуального проекта (2 этап)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Содержание критерия** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем** | Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. | Работа в целом свидетельствует  о способности самостоятельно  с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание предмета** | Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий. | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| **Регулятивные действия** | Умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях. | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы, нет грубых ошибок в структуре работы  Работа доведена до конца и представлена комиссии; | Работа тщательно спланирована, последовательно реализована, логически грамотна и доведена до комиссии |
| **Оформление** | Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки. Допущены незначительные ошибки | Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Выполнены все требования к оформлению работы Работа вызывает интерес. |

**Критерии оценки защиты индивидуального проекта (3 этап)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Содержание критерия** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| **Содержание** | Тема сформулирована оригинально и раскрыта. В выступлении представлены:  - вступление;  - цель и задачи проекта;  - исследовательская часть;  - авторские находки;  - обоснованные выводы;  - заключение;  - библиография с перечислением всех использованных ресурсов. | Тема сформулирована оригинально и раскрыта в полном объёме. Однако, имеется 2-3 нарушения. | Тема сформулирована оригинально и полностью раскрыта. |
| **Грамотность и научность речи** | Докладчик:  - изъяснялся кратко, четко и понятно;  - владеет специальной терминологией. | Имеются нарушения в логичности изложения представленного материала. Докладчик допускает речевые ошибки и ошибки в использовании терминологии. | Докладчик изъясняется ясно, логично, последовательно, аргументировано.  Грамотно использует терминологию, не допускает речевых ошибок. |
| **Коммуникация** | Докладчик:  - ясно излагает работу, представляет её результаты;  -аргументировано отвечает на вопросы;  - соблюдает регламент выступления. | Докладчик испытывает затруднение при ответе на вопросы.  Регламент выступления нарушен. | Автор свободно отвечает на вопросы  Регламент выступления соблюдён |
| **Оформление презентации** | Оформление презентации отвечает следующим требованиям:  - соблюдается единый стиль оформления;  - текст, фон, цвет сочетается с графическими элементами;  - слайды не перегружены текстом;  - анимационные эффекты (если таковы имеются) поддерживают содержание информации на слайде, а не отвлекают от него;  - все ссылки работают;  - орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют. | В оформлении презентации допущены ошибки (не более 2). | Оформление презентации отвечает требованиям |

Приложение 5

к Положению об индивидуальном проекте

**Памятка для оформления проектных работ учащихся**

1. **Оформление работы**:

* Единый шрифт и размер шрифта во всей работе, допускается курсив (рекомендовано 12, Times New Roman)
* в заголовках недопустимы концевые точки, обязателен единый размер шрифта для заголовков одного уровня,
* недопустимы пустые абзацы до и после заголовка
* необходимы дополнительные отступы перед и после заголовков (интервалы – параметры Абзаца)
* недопустимы переносы в названии заголовка

**Заголовки I уровня** (введение, названия глав, заключение, список информационных источников, приложения

– I., II., …)

* Шрифт – как в основном тексте
* Размер 16-26 пт (автоматически – 14, полужирный, перед – 24, после – 0)
* Жирный
* Межстрочный интервал – 1,5
* Выравнивание – по центру
* Интервалы перед – 18, после – 12
* Запретить автоматические переносы
* С новой страницы

**Заголовки II уровня** (названия подглав/подпараграфов с двойной нумерацией - 1.1., 1.2…)

Шрифт – как в основном тексте

* Размер 12-18 пт (автоматически – 14, полужирный курсив, перед 12, после 3)
* Жирный
* Курсив (по желанию)
* Межстрочный интервал – 1,5
* Выравнивание – по центру или по левому краю
* Интервалы перед – 12, после – 6
* Запретить автоматические переносы
* Не отрывать от следующего абзаца (нет пробелов)
* Не разрывать абзац

**Заголовки III уровня** (названия подпунктов с тройной нумерацией- 1.1.1., 1.1.2. …)

Шрифт – как в основном тексте

* Размер 12-18 пт (автоматически – 14, полужирный курсив, перед 12, после 3)
* Жирный
* Курсив (по желанию)
* Межстрочный интервал – 1,5
* Выравнивание – по центру или по левому краю
* Интервалы перед – 12, после – 6
* Запретить автоматические переносы
* Не отрывать от следующего абзаца (нет пробелов)
* Не разрывать абзац

**Текст работы представляется** на белой бумаге формата А4 (297\*210), на одной стороне листа, выравнивание по ширине, отступ абзаца, № страниц начинается с №3

**Ориентация** – книжная

**Размер полей**: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см

**Каждый рисунок или графика имеет № и название**

1. **Оформление Списка источников информации** (оформляются в алфавитном порядке автора печатного ресурса):

1. справочная литература и энциклопедии (**пример:** Кириллов, В. И. Логика: учебник для юрид. Вузов, Московская юридическая академия, 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2009. - 233 с. - ISBN 978-5-392-00353-2.;

2. учебники и учебные пособия;

3. научно-популярные и научные книги;

4. журнальные и газетные статьи;

5. ресурсы сети Интернет (**ПРИХОДЫ. Как написать и оформить проект?** [**https://money.prichod.ru/28949/**](https://money.prichod.ru/28949/) **10-12-2019г.** ).

**Типы учебных проектов (по Е.С. Полат)**

По доминирующей деятельности: информационные, исследовательские, творческие, прикладные или практико-ориентированные.

- Информационный проект направлен на сбор информации об объекте или явлении с последующим анализом информации, возможно, обобщением и обязательным представлением. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом.

- Исследовательский проект предполагает четкое определение предмета и методов исследования. Данные проекты требуют хорошо продуманной структуры проекта, обозначенных целей, актуальности проекта для всех участников, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. В полном объеме это может быть работа, примерно совпадающая с научным исследованием; она включает в себя обоснование темы, определение проблемы и задач исследования, выдвижение гипотезы, определение источников информации и способов решения проблемы, оформление и обсуждение полученных результатов (*подтверждение или опровержение гипотезы*). Исследовательские проекты, как правило, продолжительные по времени и нередко являются экзаменационной работой учащихся или конкурсной внеурочной работой.

- Практико-ориентированный проект также предполагает реальный результат работы, но в отличие от первых двух носит прикладной характер (например, оформить выставку горных пород для школьного музея, подготовить сборник материалов для решения экзаменационных вопросов и т.д.). Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала продукт деятельности участников проекта, а результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (газета, документ, видеофильм, звукозапись, спектакль, программа действий, проект закона, справочный материал, пр.)

- Творческий проект в наибольшей степени учитывает индивидуальные интересы и способности его исполнителей. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. В лучшем случае можно договориться о желаемых, планируемых результатах (совместной газете, сочинении, видеофильме, спортивной игре, экспедиции, пр.). Форма представления проекта может быть разнообразной: рисунок, сочинение, карта, буклет, реклама, презентация с использованием информационных программ.

**Примерная структура проектной работы**

1.План работы над проектом (факультативно, составляется совместно с руководителем проекта учащимся и корректируется в процессе выполнения проектной работы);

2. Титульный лист;

3. Оглавление;

4. Основное содержание (введение, основная часть работы, выводы, рекомендации по практическому использованию работы, заключение, список источников информации, приложения (схемы, чертежи, эскизы, анкеты, фото-, аудио- и видеоматериалы, и т.д.);

5. Тезисы выступления (факультативно).

В качестве приложений может быть использован фотоотчёт о проведённом мероприятии, фотографии изготовленной модели, изготовленных творческих работ и т.п. В обязательном порядке к описанию проекта прилагается продукт проектной деятельности (или фотографии /видеозаписи/ аудиозаписи, на которых запечатлён продукт проектной деятельности).

Продуктом проектной деятельности могут быть аналитические материалы, обзорные материалы, стендовый доклад, художественная творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации, макет, иное конструкторское изделие, мультимедийные продукты.