

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского»**

**П Р И К А З**

**31.08.2023 г.**

**№ 03 – 11/139в**

**Об утверждении графика  
оценочных процедур  
2023-2024 учебного года**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021 г., Рособнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебного года», письма Комитета общего и профессионального образования № 19-19126/2021 г. от 17.08.2021 г. с целью упорядочивания оценочных процедур

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур 2023-2024 учебного года НОО (приложение 1).
  2. Утвердить график проведения оценочных процедур 2023-2024 учебного года ООО (приложение 2).
  3. Утвердить график проведения оценочных процедур 2023-2024 учебного года СОО (приложение 3).
4. Учителям - предметникам:
- 1) Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету учебного плана в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели (то есть максимальное число ОП всех уровней по одному предмету должно составить не более 14 за весь учебный год), при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 100/0 от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году (при 1 часе в неделю — максимум 3 оценочные процедуры в год, 2 часа в неделю — максимум 6 оценочных процедур в год, 3 часа в неделю максимум 9 оценочных процедур в год, 4 часа и более в неделю — максимум 14 оценочных процедур в год)
  - 2) Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - 3) Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - 4) При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся,

формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

5. Руководителям ШМО:
  - 1) своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.
6. Ответственной за размещение материалов на сайте школы разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.
7. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
  - 1) эпидемиологической ситуацией;
  - 2) участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
  - 3) другими значимыми причинами.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Киселев