


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор средней школы № 21
 В.А. Киселев
 пр. № 03-1/116 от 31.08.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции
 в муниципальном общеобразовательном учреждении
 «Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского»
 на 2021-2022 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки выполнения и подготовки отчета	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • родительских комитетов, • педагогических советов; • конференциях родителей 	сентябрь, март	Директор школы, Зам. директора по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор школы, секретарь школы
2.2 Изменение информации на стенде для родителей (по мере необходимости)	В теч. года	Зам. директора по ВР
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических	По факту	Члены комиссии по противодействию

лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		коррупции Зам. директора по АВР
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Директор школы
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Директор школы, контрактный управляющий, гл. бухгалтер
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ	По мере необходимости	Директор школы, председатель ПК, члены премиальной комиссии
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.	январь	Зам.директора по ВР, кл. руководители
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	Зам. директора по ВР
3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	март	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, учителя ИЗО
3.5. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор школы, секретарь школы, зам.

	директора по УВР

4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг		
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	постоянно	Директор школы, гл. бухгалтер, зам. директора по УВР
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Приемные дни	Директор школы
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор школы
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течении года	Директор школы, зам. директора по УВР (ответственный за сайт)
4.9. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой аттестации)	Директор школы, зам. директора по УВР
4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного 	ежегодно	Директор школы, зам. директора по УВР

<p>наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
4.11 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	постоянно	Директор школы, зам.директора по УВР
4.12 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
4.13. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор школы
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями)		
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
б. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР
Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР

(полном) общем образовании		
Осуществление контроля за всеми действиями бухгалтерии, связанными с учетом материальных ценностей.	Постоянно	Директор школы