

«Принято»
решением педагогического совета
средней школы № 21
Протокол № 2 от 18 января 2016г.

«Утверждаю»
Директор средней школы № 21
_____ В.А. Киселев
пр. №03-11/ 15 от 18 января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012 г.; Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196; Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ; Информационным письмом Министерства образования и науки от 21.08.2007 г. № 03-1810 «Об обязательном общем образовании»; Инструктивным письмом департамента образования Ярославской области «Об обязательном общем образовании» от 04.07.2008 г. № 2658/01-10; Инструктивным письмом департамента образования Ярославской области «Об отдельных вопросах организации получения обучающимися среднего (полного) общего образования» от 10.06.2009 г. № 2314/01-10; Порядком отчисления, исключения обучающихся, не получивших общего образования, из общеобразовательных учреждений в Ярославской области от 14.12.2007 г.; приказом департамента образования мэрии города Ярославля «Об утверждении порядка согласования отчисления обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими общего образования из ОУ города Ярославля от 20.02.2009 г. № 365; приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 15.04.2011 г. № 1440 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2009 г. № 365»; Уставом Школы.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.6. При переводе обучающегося в Школу из другого общеобразовательного учреждения прием его осуществляется при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок.

3.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и выдачей документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка, и справки с места дальнейшего обучения, подтверждающей согласие на обучение;
- в связи с достижением совершеннолетия при наличии личного заявления обучающегося;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда (в том случае, если наказание связано с лишением свободы);
- в связи с переходом на обучение в специальное (коррекционное общеобразовательное учреждение (при наличии психолого-медико-педагогической комиссии));
- при наличии решения соответствующего органа о направлении в учреждение закрытого типа или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185

4.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 957.

4.4. Порядок отчисления обучающихся, окончивших 9 классов и желающих продолжить получение образования в других образовательных учреждениях:

4.4.1. Родители (законные представители) выпускника 9 класса с учетом мнения несовершеннолетнего имеют право выбрать образовательное учреждение и форму получения среднего (полного) общего образования.

Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования, могут получить среднее (полное) общее образование:

- в другом общеобразовательном учреждении;

- в учреждении профессионального обучения и среднего профессионального образования;
- в иных формах (семейное образование, самообразование и др.)

4.4.2. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Школы с просьбой отчислить их сына (дочь) из Школы и выдать документы в связи с продолжением обучения в другом учреждении, в том числе в учреждениях профессионального обучения и среднего профессионального образования.

4.4.3. Заявление родителей регистрируется в журнале регистраций обращений родителей (по номенклатуре дел).

4.4.4. В августе месяце родители (законные представители) предоставляют в Школу справку о том, что ребенок зачислен в другое общеобразовательное учреждение, в том числе в учреждение профессионального обучения и среднего профессионального образования. Если такого подтверждения нет, то Школа проводит необходимую работу по организации продолжения получения среднего (полного) общего образования данным ребенком, либо в своей Школе, либо в другом образовательном учреждении. При этом Школа обязательно ставит в известность субъекты системы профилактики. Справки о поступлении в другие образовательные учреждения хранятся в Школе.

4.5. Порядок отчисления обучающихся, достигших возраста 15 лет до получения ими общего образования (данный порядок не распространяется на отчисление в связи с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение):

4.5.1. Школа принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет до получения им общего образования, которое подается на имя директора Школы с указанием:

- причин отчисления;
- наименования образовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования.

4.5.2. Заявление регистрируется в установленном порядке.

4.5.3. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его подачи на заседании педагогического совета.

4.5.4. Для рассмотрения вопроса в комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования и в департаменте образования мэрии города Ярославля Школа предоставляет документы:

- копия заявления родителей (законных представителей);
- ходатайство Школы;
- выписка из решения педагогического совета;
- согласие органов опеки и попечительства (при отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копия паспорта несовершеннолетнего (страница 2-3);
- копия справки, подтверждающей дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы общего образования;
- итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;
- ведомость с текущими отметками.

- 4.5.5. Комиссия по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования в семидневный срок рассматривает документы и принимает решение о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из Школы и выдает Школе выписку из протокола комиссии с принятым решением.
- 4.5.6. Школа:
- направляет пакет документов для дальнейшего согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав территориальной администрации Фрунзенского района мэрии города Ярославля;
 - получает копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и предоставляет ее в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования;
 - в случае согласия департамента образования мэрии города Ярославля и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося директор Школы издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося;
 - в месячный срок предоставляет в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования документы, подтверждающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им образовательной программы общего образования по иной форме обучения;
 - в случае несогласия департамента образования мэрии города Ярославля и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориальной администрации Фрунзенского района города Ярославля на отчисление обучающегося Школа организует обучение обучающегося.
- 4.5.6. Вопрос об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет до получения им общего образования, должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Школе.
- 4.5.7. Рассматривая вопрос возможного перевода обучающихся, окончивших 7, 8 класс и не получивших основного общего образования, или 10 класс и не получивших среднего (полного) общего образования, из Школы в учреждения профессионального обучения и среднего профессионального образования, необходимо учитывать наличие у данных учреждений лицензии на реализацию программ основного общего или среднего (полного) общего образования.
- 4.6. Порядок отчисления обучающихся, закончивших 10 классов и желающих продолжить получение образования в других образовательных учреждениях.
- 4.6.1. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Школы с просьбой о выдаче аттестата об основном общем образовании и указанием, в каком образовательном учреждении обучающийся планирует продолжить обучение и предоставляют справку с места дальнейшего обучения, подтверждающего согласие на обучение.
- 4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

5. Порядок восстановления обучающихся

- 5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского».
- 5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 5.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.
- 5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 5.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 5.8. В случае восстановления между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) составляется новый договор.
- 5.9. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.