

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
средней школы № 21
Протокол № 9 от «27» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы № 21
В.А. Киселев
пр. № 03-11/103 от 27.06.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 21 имени А.М. Достоевского»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 21 имени А.М.Достоевского» (далее – Школа) рассматривает вопросы предоставления бесплатного горячего питания или горячего питания за частичную плату, а также полную оплату учащихся в Школе в соответствии с:

- «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями от 12 декабря 2014 г., 26 ноября 2015 г., 18 августа 2020 г.);
- Решением муниципалитета г. Ярославля № 787 от 09.10.2008 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями от 02.10.2014 г. № 401, от 21.08.2020 г. № 701-п);
- Приказом Департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 № 78/01-03 «Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций».

1.2. Под бесплатным горячим питанием, горячим питанием за частичную плату или горячим питанием за полную плату понимается предоставление учащемуся в учебные дни ежедневного одноразового горячего питания или двухразового горячего питания.

1.3. Положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам предоставления бесплатного горячего питания, горячего питания за частичную плату или горячего питания за полную плату.

1.4. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с договором с организацией, осуществляющей горячее питание школьников.

2. Организация питания учащихся

2.1. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся (столовую), соответствующую требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствующее установленным нормам количество посадочных мест;
- наличие пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным нормам.

2.2. Горячее питание учащихся организуется на бесплатной основе, за частичную плату и полную плату со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. В обеденном зале организуется дежурство администратора, учителей.

2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно поставщиком питания.

2.5. Ответственный за горячее питание ведёт ежедневный учёт количества учащихся, получающих бесплатное горячее питание и горячее питание за частичную плату, а также за родительскую плату.

2.6. В расписании занятий Школы предусматривается перерыв для питания учащихся.

2.7. Учащиеся питаются по классам согласно графику, составленному и утвержденному на текущий учебный год.

2.8. Директор Школы назначает ответственного за организацию питания.

2.9. В обязанности ответственного за организацию питания входит:

- своевременно готовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в текущем году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное горячее питание;
- своевременно сдавать отчеты и мониторинг по питанию учащихся;

- своевременно информировать классных руководителей об изменениях в порядке и условиях организации питания.

2.10. Классный руководитель (учитель) обязан:

- систематически проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) о необходимости получения горячего питания в школе;
- своевременно информировать родителей об условиях и порядке предоставления питания;
- своевременно способствовать сбору документов учащихся на предоставление бесплатного питания;
- подавать ежедневно предварительную заявку на количество питающихся в день, предшествующий дню предоставления питания и уточнять её в день питания не позднее 2-го урока;
- организовать ежедневный учёт учащихся, получающих бесплатное горячее питание и горячее питание за частичную плату, а также за родительскую плату, своевременно формировать заявку на питание в системе «Ладочки»;
- организовать горячее питание учащихся согласно графику, с соблюдением учащимися правил гигиены и санитарии, техники безопасности при приеме пищи.

3. Бесплатное горячее питание

3.1. Одноразовое горячее питание на бесплатной основе предоставляется следующим категориям:

- ☑ детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- ☑ детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- ☑ детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- ☑ детям-инвалидам;
- ☑ детям, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом I или II группы;
- ☑ детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;
- ☑ детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- ☑ детям из малоимущих семей;
- ☑ детям, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

3.2. Двухразовое горячее питание на бесплатной основе предоставляется следующим категориям:

- детям из многодетных, имеющих статус малоимущих;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Одноразовое питание за частичную плату в размере 50 % предоставляется по категории «дети одиноких матерей» (согласно п.2.13.2. решения муниципалитета г. Ярославля № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» от 09.10.2008 (ред. от 17.06.2022))

3.4. Обеспечение горячим питанием учащихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся. Заявление о предоставлении бесплатного

питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются ежегодно администрации общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Заявления регистрируются общеобразовательным учреждением в установленном порядке.

Заявления, поданные в период с 1 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются Школой до 1 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.5. Общеобразовательное учреждение с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное горячее питание учащемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного питания учащемуся при отсутствии документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

Решением общеобразовательного учреждения бесплатное горячее питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе в предоставлении социальной услуги на следующий учебный год заявитель должен быть уведомлен в любой доступной форме с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- представление неполного комплекта указанных документов;
- представление заявителем документов, содержащих неполные и(или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и(или) имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также несоответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты, документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной услуги, заявитель вправе обратиться за ее получением вновь в течение текущего учебного года

3.6. Директор Школы издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания или горячего питания за частичную плату учащимся, в отношении которых принято положительное решение. Право на получение бесплатного горячего питания или горячего питания за частичную плату возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении льготного питания. Горячее питание предоставляется в дни учебных занятий на указанный в соглашении период. Учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение бесплатного горячего питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания, исходя из установленной денежной нормы на питание с учетом режима работы класса (пятидневного, шестидневного) в течение недели. В случае утраты учащимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного горячего питания, принимается решение и издается приказ по Школе о прекращении предоставления бесплатного горячего питания

3.7. Неиспользованное право на получение питания не может быть реализовано в другой день.

4. Оплата питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций)

4.1. Образовательная организация оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, в системе «Ладощки» чьи родители (законные представители) подали согласие на обработку персональных данных учащегося

4.2. Пополнение лицевого счета обучающегося может быть произведено путем перевода денежных средств на основании информации о состоянии баланса лицевого счета обучающегося, полученной родителями (законными представителями) обучающегося в личном кабинете, открытом оператором по переводу денежных средств в системе учета питания, применяемой в образовательной организации.

4.3. При пополнении лицевого счета обучающегося на основании информации о состоянии баланса лицевого счета обучающегося, полученной родителями (законными представителями) обучающегося в личном кабинете системы «Ладощки», родители (законные представители) обучающегося поддерживают положительный баланс лицевого счета обучающегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение указанного лицевого счета. Пополнение лицевого счета обучающегося производится через банки, устройства самообслуживания, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", мобильные ресурсы и иную инфраструктуру операторов по переводу денежных средств.

Услуга по обеспечению горячим питанием предоставляется при условии ее своевременной оплаты.

4.4. Остатки денежных средств, предусмотренных для питания обучающегося, перечисляются на банковские счета, указанные родителем (законным представителем).

5. Контроль за предоставлением питания

5.1. Контроль за созданием в образовательной организации необходимых условий для питания учащихся, работы подразделений организации общественного питания, контроль за его работой, организацией предоставления питания возлагается на ответственного за горячее питание, медицинского работника, классных руководителей в пределах своей компетенции.

5.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за предоставление горячего питания учащимся. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению питания и организацию учета расходов возлагается на главного бухгалтера учреждения.

5.3. Документы о предоставлении питания хранятся в учреждении в течение 3-х лет.